

DOSSIER DE SYNTHÈSE

Notre Politique Accessibilité

dossier généré le : 12/02/2026



Nom de la structure : **Bellahcene Kamel**

Nom du groupe projet accessibilité : **Site principal**

Numéro Siren : **893819110**

Numéro NDA : **53351180135**

Personne ayant généré le dossier : **Kamel bellahcene**

Code de vérification de l'attestation : **<https://bretagne.rhf-accessibilite.fr/espace-personnel/verification-attestation-structure/6e4dff3f5f3933049416b417cb7f4ec5>**

NOTRE AUTO-POSITIONNEMENT

ORGANISER UNE ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

1 - Cadre et organisation d'une accessibilité pour tous

1.1 Avez-vous défini une politique accessibilité pour faciliter l'inclusion des apprenants en situation de handicap au sein de votre organisme ?

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

La politique a été créée et est téléchargeable en première page de mon site internet.

Eléments observables :

La politique est accessible via mon site internet.

1.2 Un référent handicap est-il nommé et dispose-t-il des conditions lui permettant d'exercer pleinement sa mission ?

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Je suis le référent handicap de mon organisme et j'ai suivi les formations suivantes:
Webinaire Agefiph Prise en compte du handicap
Handicap mental et psychique (7 heures)
Approche globale du handicap (7heures)
Accompagner un stagiaire en situation de handicap (7heures)
Maladies chroniques invalidantes (7heures)
Mobiliser la Ressource Handicap Formation

Eléments observables :

Suivi de mon plan de formation.

1.3 Avez-vous mis en place une organisation opérationnelle, prenant appui sur votre référent handicap, pour mettre en œuvre votre engagement au progrès dans l'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

Je me tiens informé régulièrement des webinaires qui pourraient m'aider à me développer.

Eléments observables :

Fichier de suivi des webinaires visionnés.

1.4 Collaborez-vous avec un réseau d'acteurs internes et/ou externes pour venir en appui de votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

Je suis le référent .je mets à jour régulièrement mes connaissances et je participe à des webinaires.
Consulter les vidéos ressources handicap pour monter en compétence

Eléments observables :

Fichier de suivi.

2 - Mobilisation & Professionnalisation des collaborateurs

2.1 Informez-vous et sensibilisez-vous l'ensemble de vos collaborateurs pour leur permettre d'être acteurs de votre démarche de progrès en matière d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

De nombreuses formations sont suivies dans le domaine du handicap.

Éléments observables :

Fichier de suivi.

3 - Dynamique de progrès continu

3.1 Organisez-vous le suivi quantitatif et qualitatif de vos pratiques d'accueil et d'inclusion en associant la communauté des apprenants et l'ensemble de vos partenaires ?

Niveau de réalisation : 30 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de procédure pour le moment. Je réalise des formations très courtes (1à 2 jours).

Éléments observables :

Aucun élément observable.

3.2 Organisez-vous une veille sur vos obligations réglementaires concernant le handicap et l'accessibilité ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Organisation d'une veille régulière.

Éléments observables :

Suivi de la veille.

4 - Accessibilité du bâti

4.1 Etes-vous en mesure d'attester du respect des règles de sécurité et d'accessibilité pour l'ensemble des locaux dans lesquels se déroulent vos actions de formation ?

Niveau de réalisation : 100 %

Réalisations/actions conduites :

Formation directement auprès des entreprise.

J'ai repéré des salles de formations PMR à Rennes en cas de besoin (ex: Le jeu de paume)

Éléments observables :

Liste des salles accessibles à Rennes.

5 - Accessibilité numérique et pédagogique

5.1 Avez-vous organisé l'accessibilité aux informations et contenus pédagogiques ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

Un lien drive est envoyé avant la formation comprenant le programme, la grille de certification, le mémento de la formation et toutes les vidéos de démonstration (pour la formation SST)
Les programmes sont également disponibles dans mon site internet
Pratique de la pédagogie inversée, études de cas en groupe et mise en situation afin de capter l'attention des apprenants

Eléments observables :

Les mails envoyés.

5.2 Avez-vous recensé le matériel disponible susceptible de réduire les situations de handicap ? (matériel, mobilier, outils, logiciels...)

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de matériels disponibles.
Ces questions seront abordées avec les entreprises en amont des formations.

Eléments observables :

Questionnaire de pré formation entreprise.

5.3 Avez-vous organisé l'accessibilité aux tests d'entrée/positionnement, aux évaluations et le cas échéant, aux examens ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

Communication dans mon site internet:
>mention dans les programmes et les conditions générales de vente
>Charte d'engagement Développer l'accessibilité de mon offre de formation
>Questionnaire de pré formation envoyés avant chaque formation

Eléments observables :

Première page du site internet.

6 - Communication externe

6.1 Communiquez-vous auprès du public sur votre politique d'accessibilité et votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Engagement visible dans les documents visibles dans mon site internet:
Charte d'engagement, conditions générales de ventes, programmes

Eléments observables :

Première page du site internet.

6.2 Informez-vous l'ensemble de vos partenaires (SPE, employeurs, région, OPCO...) sur les modalités et contenus de votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenant en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

J'ai à disposition une liste à jour des partenaires (opco, Agefiph)

Eléments observables :

Liste des partenaires.

S'ADAPTER A CHACUN - PARCOURS DE L'APPRENANT

7 - Identification des publics et repérage des situations de handicap

7.1 Avez-vous mis en place un process de repérage des situations de handicap dès l'accueil et tout au long du parcours de l'apprenant ?

Niveau de réalisation : 80 %

Réalisations/actions conduites :

Ensuite des échanges sont réalisés par mail et ou par téléphone afin d'identifier les besoins de compensation.

Eléments observables :

Des formulaires sont envoyés à l'entreprise et à chaque apprenant.

Il s'agit de formulaires qui proposent à l'entreprise et aux apprenants de faire part de leur difficultés.

Ils sont envoyés au minimum 15 jours avant le début de l'action de formation

Les échanges entre les apprenants et le centre de formation sont confidentielles (mention dans le fichier envoyé)

8 - Définition concertée des besoins de l'apprenant

8.1 Recherchez-vous systématiquement les parties prenantes (internes/externes) à associer pour construire le parcours de formation personnalisé et adapté de l'apprenant, en centre et en situation professionnelle (période de stage ou alternance) ?

Niveau de réalisation : 80 %

Réalisations/actions conduites :

Deux questionnaires de pré formation sont envoyés à l'entreprise et aux apprenants comprenant une question sur les besoins de compensation d'un handicap.

Eléments observables :

Les questionnaires de pré formation.

8.2 Organisez-vous des temps de rencontre afin de définir de manière concertée les besoins d'adaptation en centre et en situation professionnelle (période de stage ou alternance) ?

Niveau de réalisation : 50 %

Réalisations/actions conduites :

Un mail est envoyé à l'apprenant s'il sollicite l'aide de mon organisme en proposant au stagiaire de me contacter par téléphone s'il est d'accord.

Ensuite, la démarche est expliquée dans le détail ainsi que les solutions envisageables.

Eléments observables :

Mails envoyés.

9 - Mise en place & suivi des adaptations

9.1 Mettez-vous en place les adaptations utiles à toutes les étapes de la formation (tests de sélection, positionnement, déroulement de la formation, période en entreprise, évaluation) ?

Niveau de réalisation : 20 %

Réalisations/actions conduites :

Un questionnaire de pré formation permet d'identifier les besoins.

Eléments observables :

Questionnaire de pré formation.

9.2 Organisez-vous le suivi du parcours de l'apprenant et des adaptations réalisées en associant l'ensemble des partenaires (internes/externes) du parcours de formation ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de situations pour le moment.

Eléments observables :

Aucun éléments observable.

10 - Bilan du parcours

10.1 A l'issue de la formation, réalisez-vous un bilan individualisé du parcours de formation et des adaptations mises en place avec l'apprenant et les acteurs clés du parcours de formation ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de situation pour le moment.

Eléments observables :

Aucun élément observable.

10.2 En cas d'abandon de la formation, les causes de la rupture sont-elles analysées ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Une article des conventions de formations est dédié à la rupture de parcours.

Un questionnaire de pré formation me permet de vérifier l'engagement des apprenants avant le début de la formation.

Eléments observables :

Conventions de formation.

11 - Suivi post-formation

11.1 Identifiez-vous les données relatives aux apprenants en situation de handicap dans tous vos indicateurs de performance et de résultats ?

Niveau de réalisation : 50 %

Réalisations/actions conduites :

Je réalise des actions de formation courtes (1 à 2 jours maximum).

Un tableau de suivi sera mis en place si besoin.

Eléments observables :

Tableau de suivi.

NOTRE PLAN DE PROGRÈS

ORGANISER UNE ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

1 - Cadre et organisation d'une accessibilité pour tous

<u>Objectif de progrès :</u>	Développer la politique d'accessibilité.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Détailler la politique d'accessibilité.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Mettre à jour la politique.

2 - Mobilisation & Professionnalisation des collaborateurs

<u>Objectif de progrès :</u>	Mettre à jour les connaissances du référent handicap.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Réaliser le plan de formation 2026.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Suivre au minimum 2 webinaires dans l'année.

3 - Dynamique de progrès continu

<u>Objectif de progrès :</u>	Poursuivre la veille réglementaire. Planifier un plan de formation annuellement.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Consulter tous les mois le site de l'Agefiph. établir un plan de formation annuel.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Dans les 6 prochains mois
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Lire des articles et visionner des vidéos.

4 - Accessibilité du bâti

<u>Objectif de progrès :</u>	S'engager à réserver des salles de formation accessible.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Identifier les salles de formation accessible à Rennes.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Dans les 6 prochains mois
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Avoir une liste de salles à jours.

5 - Accessibilité numérique et pédagogique

<u>Objectif de progrès :</u>	Rendre mes formations accessible à plus grand nombres de personnes.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Suivre une formation FALC.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Dans les 6 prochains mois
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Attestation de suivi de formation FALC.

6 - Communication externe

<u>Objectif de progrès :</u>	Communiquer auprès des partenaires.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Communiquer les actions prévues à l'ensemble de mes partenaires.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Mails attestant la communication.

S'ADAPTER A CHACUN - PARCOURS DE L'APPRENANT

7 - Identification des publics et repérage des situations de handicap

<u>Objectif de progrès :</u>	S'assurer que la procédure déjà en place permette de repérer toutes les situations de handicap.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Mettre en place un fichier de suivi qui sera rempli après chaque formation.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Dans les 6 prochains mois
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Création d'un fichier de suivi.

8 - Définition concertée des besoins de l'apprenant

<u>Objectif de progrès :</u>	Maintenir la procédure en place.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Continuer à envoyer un formulaire de pré formation aux donneurs d'ordre.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Mails d'envoi du questionnaire.

9 - Mise en place & suivi des adaptations

<u>Objectif de progrès :</u>	Continuer à envoyer un questionnaire de pré formation.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	Envoi du questionnaire de pré formation.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Mails d'envoi.

10 - Bilan du parcours

<u>Objectif de progrès :</u>	Envoyer systématiquement une convention de formation.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	La convention de formation contient un paragraphe dédié à l'abandon des formations.
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Au cours de l'année
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Mails d'envoi des conventions de formation.

11 - Suivi post-formation

<u>Objectif de progrès :</u>	Une base de données est disponible.
<u>Actions à conduire pour progresser :</u>	La base de données est déjà existante..
<u>Temporalité de réalisation :</u>	Dans les 3 prochains mois
<u>Indicateur de réalisation :</u>	Disponibilité de la base de données.