

DOSSIER DE SYNTHÈSE

Notre Politique Accessibilité

dossier généré le : 24/07/2024



Nom de la structure : **Bellahcene Kamel**

Numéro Siret : **89381911000022**

Numéro NDA : **53351180135**

Personne ayant généré le dossier : **Kamel bellahcene**

Code de vérification de l'attestation : <https://bretagne.rhf-accessibilite.fr/espace-personnel/verification-attestation-structure/855503012c17cd8e68383ffcf1440c68>

NOTRE AUTO-POSITIONNEMENT

ORGANISER UNE ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

1 - Cadre et organisation d'une accessibilité pour tous

1.1 Avez-vous défini une politique accessibilité pour faciliter l'inclusion des apprenants en situation de handicap au sein de votre organisme ?

Niveau de réalisation : 30 %

Réalisations/actions conduites :

Créer une politique d'accessibilité

Éléments observables :

1.2 Un référent handicap est-il nommé et dispose-t-il des conditions lui permettant d'exercer pleinement sa mission ?

Niveau de réalisation : 70 %

Réalisations/actions conduites :

Je suis le référent handicap de mon organisme et j'ai suivi les formations suivantes:

Webinaire Agefiph Prise en compte du handicap

Handicap mental et psychique (7 heures)

Approche globale du handicap (7heures)

Accompagner un stagiaire en situation de handicap (7heures)

Maladies chroniques invalidantes (7heures)

Mobiliser la Ressource Handicap Formation

Éléments observables :

1.3 Avez-vous mis en place une organisation opérationnelle, prenant appui sur votre référent handicap, pour mettre en œuvre votre engagement au progrès dans l'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 50 %

Réalisations/actions conduites :

Aucune action conduite

Éléments observables :

1.4 Collaborez-vous avec un réseau d'acteurs internes et/ou externes pour venir en appui de votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

Je suis le référent ,je mets à jour régulièrement mes connaissances et je participe à des webinaires.

Consulter les vidéos ressources handicap pour monter en compétence

Éléments observables :

2 - Mobilisation & Professionnalisation des collaborateurs

2.1 Informez-vous et sensibilisez-vous l'ensemble de vos collaborateurs pour leur permettre d'être acteurs de votre démarche de progrès en matière d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

De nombreuses formations sont suivies dans le domaine du handicap

Éléments observables :

3 - Dynamique de progrès continu

3.1 Organisez-vous le suivi quantitatif et qualitatif de vos pratiques d'accueil et d'inclusion en associant la communauté des apprenants et l'ensemble de vos partenaires ?

Niveau de réalisation : 10 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de procédure pour le moment

Éléments observables :

3.2 Organisez-vous une veille sur vos obligations réglementaires concernant le handicap et l'accessibilité ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Organisation d'une veille régulière

Éléments observables :

4 - Accessibilité du bâti

4.1 Etes-vous en mesure d'attester du respect des règles de sécurité et d'accessibilité pour l'ensemble des locaux dans lesquels se déroulent vos actions de formation ?

Niveau de réalisation : 0 %

Réalisations/actions conduites :

Formation directement auprès des entreprises

Éléments observables :

5 - Accessibilité numérique et pédagogique

5.1 Avez-vous organisé l'accessibilité aux informations et contenus pédagogiques ?

Niveau de réalisation : 60 %

Réalisations/actions conduites :

Un lien drive est envoyé avant la formation comprenant le programme, la grille de certification, le mémento de la formation et toutes les vidéos de démonstration (pour la formation SST)

Les programmes sont également disponibles dans mon site internet

Pratique de la pédagogie inversée, études de cas en groupe et mise en situation afin de capter l'attention des apprenants

Éléments observables :

5.2 Avez-vous recensé le matériel disponible susceptible de réduire les situations de handicap ? (matériel, mobilier, outils, logiciels...)

Niveau de réalisation : 0 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de matériels disponibles.
Ces questions seront abordées avec les entreprises

Eléments observables :

5.3 Avez-vous organisé l'accessibilité aux tests d'entrée/positionnement, aux évaluations et le cas échéant, aux examens ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Communication dans mon site internet:
>mention dans les programmes et les conditions générales de vente
>Charte d'engagement Développer l'accessibilité de mon offre de formation

Eléments observables :

6 - Communication externe

6.1 Communiquez-vous auprès du public sur votre politique d'accessibilité et votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenants en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Engagement visible dans les documents visibles dans mon site internet:
Charte d'engagement, conditions générales de ventes, programmes

Eléments observables :

6.2 Informez-vous l'ensemble de vos partenaires (SPE, employeurs, région, OPCO...) sur les modalités et contenus de votre démarche d'accueil et d'accompagnement des apprenant en situation de handicap ?

Niveau de réalisation : 0 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de communication

Eléments observables :

S'ADAPTER A CHACUN - PARCOURS DE L'APPRENANT

7 - Identification des publics et repérage des situations de handicap

7.1 Avez-vous mis en place un process de repérage des situations de handicap dès l'accueil et tout au long du parcours de l'apprenant ?

Niveau de réalisation : 80 %

Réalisations/actions conduites :

Ensuite des échanges sont réalisés par mail et ou par téléphone afin d'identifier les besoins de compensation

Eléments observables :

Des formulaires sont envoyés à l'entreprise et à chaque apprenant.
Il s'agit de formulaires qui proposent à l'entreprise et aux apprenants de faire part de leur difficultés.
Ils sont envoyés au minimum 15 jours avant le début de l'action de formation
Les échanges entre les apprenants et le centre de formation sont confidentielles (mention dans le fichier envoyé)

8 - Définition concertée des besoins de l'apprenant

8.1 Recherchez-vous systématiquement les parties prenantes (internes/externes) à associer pour construire le parcours de formation personnalisé et adapté de l'apprenant, en centre et en situation professionnelle (période de stage ou alternance) ?

Niveau de réalisation : 80 %

Réalisations/actions conduites :

Deux questionnaires de pré formation sont envoyés à l'entreprise et aux apprenants comprenant une question sur les besoins de compensation d'un handicap

Eléments observables :

8.2 Organisez-vous des temps de rencontre afin de définir de manière concertée les besoins d'adaptation en centre et en situation professionnelle (période de stage ou alternance) ?

Niveau de réalisation : 50 %

Réalisations/actions conduites :

Un mail est envoyé à l'apprenant s'il sollicite l'aide de mon organisme en proposant au stagiaire de me contacter par téléphone s'il est d'accord.

Ensuite, la démarche est expliquée dans le détail ainsi que les solutions envisageables.

Eléments observables :

9 - Mise en place & suivi des adaptations

9.1 Mettez-vous en place les adaptations utiles à toutes les étapes de la formation (tests de sélection, positionnement, déroulement de la formation, période en entreprise, évaluation) ?

Niveau de réalisation : 20 %

Réalisations/actions conduites :

Aucune action conduite

Eléments observables :

Aucun élément observable"

9.2 Organisez-vous le suivi du parcours de l'apprenant et des adaptations réalisées en associant l'ensemble des partenaires (internes/externes) du parcours de formation ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Pas de situations pour le moment

Eléments observables :

Aucun éléments observable

10 - Bilan du parcours

10.1 A l'issue de la formation, réalisez-vous un bilan individualisé du parcours de formation et des adaptations mises en place avec l'apprenant et les acteurs clés du parcours de formation ?

Niveau de réalisation : 10 %

Réalisations/actions conduites :

"Aucune action conduite"

Eléments observables :

Aucun élément observable

10.2 En cas d'abandon de la formation, les causes de la rupture sont-elles analysées ?

Niveau de réalisation : 40 %

Réalisations/actions conduites :

Une article des conventions de formations est dédié à la rupture de parcours
Un questionnaire de pré formation me permet de vérifier l'engagement des apprenants avant le début de la formation.

Eléments observables :

Aucun élément observable"

11 - Suivi post-formation

11.1 Identifiez-vous les données relatives aux apprenants en situation de handicap dans tous vos indicateurs de performance et de résultats ?

Niveau de réalisation : 50 %

Réalisations/actions conduites :

Je réalise des actions de formation courtes (1 à 2 jours maximum)

Eléments observables :

NOTRE PLAN DE PROGRÈS

ORGANISER UNE ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

1 - Cadre et organisation d'une accessibilité pour tous

Objectif de progrès : Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire)

Actions à conduire pour progresser : Suivre les modules suivants:
Comment concevoir une pédagogie inclusive adaptée au plus grand nombre ?
Numérique & Conception universelle de l'apprentissage
Atelier digital : Accessibilité Microsoft POWERPOINT

Participer à un webinaire Agefiph en 2024

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : Visionner les vidéos et adapter mes supports de formation

2 - Mobilisation & Professionnalisation des collaborateurs

Objectif de progrès : Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire)

Actions à conduire pour progresser : Suivre des nouveaux modules et webinaires en ligne
Créer un documents de synthèse sur les différents types de handicap

Temporalité de réalisation : Au cours de l'année

Indicateur de réalisation : Création du document de synthèse avec les aménagements possibles

3 - Dynamique de progrès continu

| | |
|---|--|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Créer un questionnaire de satisfaction pour les PSH |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | Création du questionnaire PSH |

4 - Accessibilité du bâti

| | |
|---|---|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Je réalise les formations au sein des entreprises |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | NC |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | NC |

5 - Accessibilité numérique et pédagogique

| | |
|---|---|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Transformer mes supports pédagogique avec les règles FALC Prévoir un accompagnent pour l'évaluation des formations (modification des déroulés pédagogique) |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Dans les 6 prochains mois |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | Support PPT en FALC Questionnaires Klaxoon en FALC Programmes en FALC |

6 - Communication externe

| | |
|---|--|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Communiquer sur les réseaux sociaux Développer la communication auprès des partenaires et créer une liste de diffusion Communiquer via mon site internet |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | Affiche une communication dans la page principale de mon site internet |

S'ADAPTER A CHACUN - PARCOURS DE L'APPRENANT

7 - Identification des publics et repérage des situations de handicap

| | |
|---|--|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Des questionnaires de pré formation sont envoyés aux apprenants et à l'entreprise afin repérer les situations de handicap. |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | Les questionnaires existent et sont systématiquement envoyés au minimum 15 jours avant le début de la formation. |

8 - Définition concertée des besoins de l'apprenant

| | |
|---|--|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Prendre connaissance des dispositions particulières des OPCO Créer une veille des adaptations possibles |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | Création d'une veille des adaptations possibles |

9 - Mise en place & suivi des adaptations

| | |
|---|---|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Télécharger la Grille d'évaluation des besoins d'un apprenant proposée par l'Agefiph |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | La grille est téléchargée et elle disponible dans les ressources administratives de mon organisme |

10 - Bilan du parcours

| | |
|---|--|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Mettre en place un procédure de suivi de parcours Créer un tableau de suivi des ruptures avec les causes et les solutions |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | Créer une procédure de suivi de parcours Créer un tableau de suivi des ruptures avec les causes et les solutions |

11 - Suivi post-formation

| | |
|---|--|
| <u>Objectif de progrès :</u> | Reprise des données du dernier auto-positionnement (Donnée temporaire) |
| <u>Actions à conduire pour progresser :</u> | Créer un tableau de suivi des personnes en situation de handicap |
| <u>Temporalité de réalisation :</u> | Au cours de l'année |
| <u>Indicateur de réalisation :</u> | Création du tableau |